

**Program podpory malých prodejen na venkově  
Obchůdek 2021+  
Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci**

<b>Program je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR</b>	
<a href="https://www.mpo.cz/obchudek2021">https://www.mpo.cz/obchudek2021</a>	
Účel podpory	Podpora podnikatelského prostředí zaměřená na obslužnost venkova formou dotace na snížení provozních nákladů maloobchodních prodejen v obcích do 1 000 obyvatel* nebo v obcích do 3 000 obyvatel, jejichž místní část/i mají do 1 000 obyvatel, a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Důvody podpory stanoveného účelu	Důvodem podpory je zachování podnikání na venkově, a to minimálně v úrovni maloobchodního prodeje, kdy chceme úžeji propojit podnikatele s malými obcemi a podnikatele v rámci malých obcí navzájem.
Správce programu	Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů
Kontaktní osoba programu	Ing. Petra Kašparová, tel: 485 226 686, <a href="mailto:petra.kasparova@kraj-lbc.cz">petra.kasparova@kraj-lbc.cz</a>
Odkaz na webové stránky oblasti podpory/programu	<a href="https://dotace.kraj-lbc.cz">https://dotace.kraj-lbc.cz</a>
Den zveřejnění programu 1) web Libereckého kraje 2) úřední deska způsobem umožňujícím dálkový přístup	<b>29. 4. 2026</b>
Lhůta pro podání žádosti	<b>1. 6. 2026–15. 6. 2026 do 14:00 hod.</b>
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>4.400.000 Kč</b>

<b>Výše podpory a způsobilost výdajů programu</b>	
Minimální výše dotace (v Kč)	<b>30.000 Kč</b>
Maximální výše dotace (v Kč)	<b>130.000 Kč</b>
Maximální výše podpory kraje ze způsobilých výdajů (v %)	100 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v tomto programu	Neomezeno za splnění podmínky v účelu programu. Tzn, že na území obce do 1 000 obyvatel nebo v obce do 3 000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1 000 obyvatel, se nachází <b>maximálně jedna</b> maloobchodní prodejna s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků.
Způsobilé výdaje	Výdaje související s provozem prodejny vynaložené v období realizace aktivit ( <b>1.1.2025- 31.12. 2025</b> ), zejména: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. výdaje na zaměstnance, který se podílí (podílejí) na chodu prodejny (např. hrubá mzda včetně odvodů)</li> <li>b. výdaje na nájem prodejny, skladu, vytápění, osvětlení,</li> </ul>

	<p>pořízení neinvestičního majetku do 80. tis.** Kč a služby související s provozem a údržbou prostorů, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,</p> <p>c. výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,</p> <p>d. <b>výdaje spojené</b> s jinými službami souvisejícími s <b>automatizovaným provozem</b> Jedná se o tzv. automatizovanou prodejnu, která je vybavena technologií pro bezobslužný provoz. Prodejnu je také možné provozovat v hybridním režimu, kdy část dne je provozována s obsluhou a část v automatizovaném režimu.</p> <p>e. výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb,</p>
Nezpůsobilé výdaje	Nezpůsobilé výdaje jsou všechny ostatní výdaje.

Ostatní podmínky programu		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů a podmínky pro provoz prodejny:</b>	<p>Podnikatelský subjekt, nezisková organizace, společenství obcí nebo obec, provozující maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespécializovaných prodejnách v obci Libereckého kraje do 1000 obyvatel nebo v obci Libereckého kraje do 3000 obyvatel, jejíž místní části mají do 1000 obyvatel, a na jejímž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna.</p> <p>Podmínky pro provoz prodejny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje konečný příjemce podpory.</li> <li>b. Budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje konečný příjemce podpory.</li> <li>c. Prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin. V obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu. Prodejna může fungovat v automatizovaném režimu.</li> </ol>
B.	Omezení podpory:	<p>Žadatelem nemůže být subjekt, pokud k datu podání žádosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. podle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, bylo rozhodnuto o jeho úpadku (je-li soudem povolena reorganizace, která je podnikem splněna, nenahlíží se na podnik jako na podnik v úpadku),</li> <li>b. je proti jeho majetku vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí – uvádí žadatel v čestném prohlášení,</li> <li>c. je v likvidaci.</li> </ol> <p>Projekty budou posouzeny z hlediska možného poskytnutí finančních prostředků dle čl. 107 a nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 15. 12. 2023 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</p>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace

D.	Termín realizace aktivit:	1.1.2025 – 31.12. 2025
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	<p><b>Žádost o poskytnutí dotace zveřejněná na Dotačním webu Libereckého kraje se podává prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje“ následujícími způsoby:</b></p> <p><b>A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu.</b> Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p><b>B. NEBO ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem. Přílohy žádosti jsou zaslány pouze v tištěné podobě.</b> Po odeslání žádosti v dotačním portálu následně stáhnou soubor PDF s podanou žádostí opatřenou čárovým kódem a ve stanovené lhůtě ji vlastnoručně podepsanou spolu s přílohami doručí na Krajský úřad Libereckého kraje.</p> <p><b>Adresa pro doručování:</b> <b>Krajský úřad Libereckého kraje</b> <b>Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů</b> <b>U Jezu 642/2a</b> <b>461 80 Liberec</b> <b>nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje</b></p> <p><b>Žádost musí být doručena nejpozději do 15. 6. 2026 do 14:00 hod. Rozhodující je datum a hodina doručení podepsané žádosti.</b></p> <p>V případě, že žádost o poskytnutí dotace podá za žadající subjekt fyzická osoba z jiného než žadajícího subjektu, musí předložit úředně ověřenou kopii plné moci, ve které žadatel zmocní tuto osobu k úkonům spojeným s podáním žádosti.</p> <p><i>V případě, že žádost o poskytnutí dotace podá místo statutárního zástupce zaměstnanec žadajícího subjektu, musí nad rámec povinných příloh přiložit pověření tohoto zaměstnance k úkonům spojeným s podáním žádosti.</i></p>
F.	Povinné přílohy k žádosti:	<p><b>Povinné přílohy k žádosti budou doloženy elektronicky, nebo v tištěné podobě:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie oprávnění k podnikání na území České republiky.</li> <li>2. Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>3. <b>Potvrzení /čestné prohlášení obce k žádosti o dotaci</b></li> </ol>

		<p><b>z Programu podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+</b> (v době podání žádosti v obci do 1000 obyvatel nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž místní část/i mají do 1000 obyvatel, je <b>pouze 1 prodejna</b>, a že tato prodejna je otevřena minimálně 5 dnů v týdnu a u obcí do 350 obyvatel minimálně 3 dny v týdnu).</p> <p>4. <b>Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti</b> žadajícího o dotaci z Programu OBCHŮDEK 2021+</p> <p>5. <b>Kopie účetních, daňových dokladů</b> nebo zjednodušených daňových dokladů a <b>doklady prokazující jejich úhradu</b>, tj. <b>výpisy z účtu</b> v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti. <u>Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků, který souvisí s provozem prodejny a musí být uskutečněn v období realizace aktivit (1.1. 2025–31.12. 2025).</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- V případě <b>mzdových výdajů</b> budou doloženy pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr s uvedeným předmětem práce, cenou a termínem realizace a bude doloženo jejich proplacení (mzdy + zákonné odvody).</li><li>- Výdaje za <b>nájem</b> budou doloženy nájemní smlouvou a úhradou nájemného.</li><li>- Výdaje na <b>pořízení neinvestičního majetku**</b> – bude doloženo účetním nebo daňovým dokladem a dokladem prokazujícím úhradu.</li><li>- <b>Výdaje spojené s jinými službami souvisejícími s automatizovaným provozem</b> prodejny – bude doloženo účetním nebo daňovým dokladem a dokladem prokazujícím úhradu.</li><li>- Paušální výdaje:</li><li>- <b>Vytápění, osvětlení (el. energie, plyn, uhlí, dřevo)</b> a další služby (např. vodné stočné) související s provozem obchodu <b>se vykazují paušální částkou max. 6.000 Kč</b> za měsíc a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. <u>Jiné doklady k těmto výdajům příjemce nedokládá.</u></li><li>- Výdaje spojené s <b>telekomunikačními službami a připojením k internetu</b> se vykazují <b>paušální částkou max. 500 Kč za měsíc</b> a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. <u>Jiné doklady k těmto výdajům příjemce nedokládá.</u></li><li>- <b>Výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb</b> se <b>vykazují paušální částkou max. 500 Kč za měsíc</b> a čestným prohlášením, že tyto náklady hradí žadatel. <u>Jiné doklady k těmto výdajům příjemce nedokládá.</u></li></ul> <p>6. <b>Formulář vyúčtování/vypořádání</b> projektu</p> <p>7. Vyplněný <b>Indikativní výkaz</b> hospodaření za maloobchodní prodejnu.</p>
--	--	---

G.	Způsob a proces hodnocení:	<p><b>A. Žádosti budou hodnoceny z pohledu dodržení formálních náležitostí a přijatelnosti.</b>  <b>Hodnoceny budou pouze žádosti, které byly doručeny v termínu pro předkládání žádostí.</b></p> <p><b>1) Hodnocení formálních náležitostí (administrativní soulad):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zda je žádost úplná a správně vyplněná</li> <li>• Zda žádost obsahuje všechny povinné přílohy uvedené v části F.</li> </ul> <p>V rámci hodnocení formálních náležitostí může být příjemce vyzván k upřesnění nebo vysvětlení nejednoznačných informací uvedených v žádosti.  V případě nedoložení povinné přílohy bude žadatel vyzván k jejímu dodání ve lhůtě do 5 pracovních dnů.  V případě neodstranění nedostatků ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.</p> <p><b>2) Hodnocení věcné přijatelnosti</b>  Zda je žádost v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu. Žádosti, které tímto hodnocením neprojdou, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.</p> <p><b>B. Kontrola účetních dokladů prokazujících nárok na výši dotace</b>  Předmětem kontroly budou doklady jmenovitě uvedené v části F. bod 5.</p> <p>Doklad, u kterého nebude doložena jeho úhrada nebude zahrnut do celkových způsobilých výdajů.  Doklad, který nebude vystaven nebo nebude mít zdanitelné plnění a doloženou úhradu (výdaj) v období realizace aktivit od 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 nebude zahrnut do celkových způsobilých výdajů.</p> <p><b>C. Rozhodnutí o poskytnutí dotace</b></p> <p>1) Po kontrole účetních dokladů bude Radě Libereckého kraje předloženo rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši prokázaných způsobilých výdajů (tj. požadovaná dotace ze žádosti ponížená o případné nezpůsobilé výdaje).</p> <p>2) V případě, že součet všech požadovaných dotací (po kontrole výdajů, tj. ponížených o případné nezpůsobilé výdaje) bude převyšovat celkovou alokaci na program, budou všechny žádosti krácené do výše alokace stejným poměrem.</p>		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	ORREP tel. 485 226 686 e-mail: <a href="mailto:petra.kasparova@kraj-lbc.cz">petra.kasparova@kraj-lbc.cz</a>	29. 4. 2026 – 15. 6. 2026

		Příjem žádostí – v souladu s bodem E. programu	1) V elektronické podobě přes dotační portál umístěný na webu Libereckého kraje ( <a href="http://www.dotace.kraj-lbc.cz">www.dotace.kraj-lbc.cz</a> ). 2) V elektronické a tištěné podobě – přes dotační portál umístěný na webu Libereckého kraje ( <a href="http://www.dotace.kraj-lbc.cz">www.dotace.kraj-lbc.cz</a> ) a současně poštou na adresu pro doručování.	<b>1. 6. 2026 – 15. 6. 2026</b> do 14:00 hod.
		Kontrola administrativního souladu a věcné přijatelnosti	Určení zaměstnanci ORREP	06-07/2026
		Kontrola dokladů a návrh na přidělení podpory	Určení zaměstnanci ORREP	08-09/2026
		Projednání a schválení návrhu	Rada LK	09/2026
I.	<b>Oznámení o schválení/neschválení dotace:</b>	Písemně do 30 dnů od podpisu ověřeného usnesení rady kraje		
J.	<b>Právní forma:</b>	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu kraje. V případě obcí/společenství obcí musí být smlouva vždy uzavřena elektronicky, zástupce obce musí použít kvalifikovaný elektronický podpis s kvalifikovaným časovým razítkem. U ostatních žadatelů, kteří disponují uznávaným elektronickým podpisem, může být smlouva také uzavřena elektronicky.		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy/podpis smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklad opravňující jednat jménem příjemce dotace. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní.</li> <li>• Informace, které správce programu potřebuje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.</li> <li>• <b>Podpis smlouvy</b> – po rozhodnutí o poskytnutí dotace Rady Libereckého kraje budou žadatelé/příjemci dotace vyzváni k podpisu smlouvy</li> </ul>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	1. Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. 2. Dotace bude <u>proplacena do 30 dnů po podpisu smlouvy.</u>		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Vyúčtování je součástí žádosti o dotaci. Žadatel předloží vyplněný formulář Indikativní výkaz hospodaření, který je povinnou přílohou žádosti o dotaci č. 7. Výdaje související s provozem prodejny budou doloženy		

		minimálně do výše požadované dotace uvedené ve formuláři „Žádosti o dotaci“ v části „Zdroje na zajištění projektu“ – „Celkem na projekt“.
N.	<b>Ostatní:</b>	<p><b>Účel projektu a výstupy parametrů projektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je účel dotace definován poskytovatelem v Programu a dle § 10a odst. 3 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů musí být účel projektu uveden i žadatelem v žádosti.</li> <li>• <b>Účel projektu žadatele v žádosti o dotaci uvádějte např.: „Podpora provozu prodejny v obci .....“,</b> jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 Programu</li> <li>• <b>Výstupy parametrů projektu uvádějte např.: „Zajištění provozu prodejny“.</b> Měrnou jednotkou bude měsíc a hodnota parametru bude vyplněna individuálně (jak je uvedeno ve vzoru žádosti – viz příloha č. 2 Programu)</li> <li>• Podpořeny budou projekty max. do výše alokace.</li> </ul> <p><b>Povinná publicita:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce je povinen označit na viditelném místě při vstupu do prodejny označení uvedené v příloze č. 1 smlouvy o poskytnutí dotace.</li> </ul> <p><b>Udržitelnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce se zavazuje neukončit provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce je povinen dokumentaci spojenou s dotací uchovat po dobu 10 let od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce podpory je povinen do 10 let od poskytnutí dotace umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.</li> </ul>

**Pozn.:**

a) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být vzorový Hodnotící formulář (viz příloha 1) a vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK (viz příloha č.2a a 2b) a Vzor veřejnoprávní smlouvy (viz příloha č.3)

b) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

\*Obec do 1000 obyvatel může mít také místní část/i

\*\*Jedná se o samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je nižší než 80.000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok.

**P 01 - Hodnotící formulář****I. Identifikační údaje**

Program podpory malých prodejen na venkově Obchůdek 2021+	
Žadatel jméno:	
Žadatel IČO:	

**II. Formální náležitosti žádosti**

Žádost je úplná a správně vyplněná	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy.	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>

**III. Věcná přijatelnost žádosti**

Žádost je v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu.	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	-----------------------------

**IV. Kontrola účetních dokladů**

Požadovaná dotace Kč	
Krácení (nezpůsobilé výdaje) Kč	
Konečná částka po krácení nezpůsobilých výdajů Kč	

<b>Projekt je v souladu s podmínkami a je způsobilý pro předložení ke schválení Radě LK.</b>	ANO <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	-----------------------------

V případě, že projekt není způsobilý pro **předložení ke schválení Radě LK** uveďte důvody (chybějící povinné přílohy apod.)

--

<b>hodnocení provedl(a):</b>	<b>Dne:</b>
<b>podpis</b>	